

نوع فرم دستور العمل

کد سند : WI-GCC-102

بیمارستان نیاپور بندرخمیر

دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت



تاریخ تنظیم: 95/08/15

تاریخ ابلاغ: 1404/02/01

تاریخ بازنگری: 1405/02/20

موضوع دستور العمل : احیای قلب ریوی

سیاست : یکپارچه سازی روش ها و اقدامات نجات دهنده فوری در سطح بیمارستان و افزایش ایمنی بیماران و پرسنل و اطمینان از داشتن امکانات و تجهیزات لازم

دامنه کارکنان مرتبط : کلیه کادر درمانی

شیوه انجام کار (با جزئیات کامل):

-مدیر پرستاری در کلیه شیفت های کاری بر اساس برنامه ماهانه تیم مجرب و کار آزموده را جهت احیاء قلبی ریوی مشخص نموده و به کلیه واحدها نسخه ای از این برنامه ارسال نماید.

2-کلیه پرسنل تیم احیاء به محض اعلام کد احیاء ظرف مدت کمتر از 3 دقیقه بر بالین بیمار حضور میابد.

3-پرسنل و پزشکان بر اساس دستور العمل اعلام شده توسط دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان که آموزش دیده اند و در فایل الکترونیکی آموزش بیمارستان نیز موجود است ، اقدام به انجام اقدام احیاء قلبی ریوی می نمایند.

4-تیم احیاء از شرح وظایف خود زمان انجام احیاء مطلع است.

5-پزشکان و پرسنل در حین و پس از احیاء قلبی و ریوی بیمار فرم های ثبت گزارش عملیات احیاء را در دو نسخه بر اساس دستور العمل تکمیل می نمایند.

6-سوپر وایزر زمان احیاء بیماران بر عملیات احیاء نظارت می نماید. و در صورت مشاهده مشکلات در فرم نظارت و پایش احیاء موارد را ثبت و به مدیر پرستاری اعلام می نماید.

7-سر پرستاران ماهانه شاخص احیاء قلبی ریوی موفق و ناموفق بخش خود را به دفتر پرستاری و واحد بهبود کیفیت اعلام می نماید.

8-سوپروایزر آموزشی بر اساس تجزیه و تحلیل شاخص ها و فرم های نظارت بر عملیات احیاء اقدامات آموزشی اصلاحی لازم را پیگیری می نماید.

9- کلیه پرسنل بر اساس برنامه از قبل تعیین شده تا رسیدن اعضاء تیم احیاء ؛ اقدامات قلبی ریوی را انجام دهد.

10- پرستار بیمار کلیه وسایل استفاده شده در عملیات احیاء و خدمت احیاء قلبی ریوی بزرگسال و اطفال را در سیستم HIS ثبت نماید.

نکته : در صورت برگشت علائم حیاتی تا 20 دقیقه بعد از عملیات احیاء قلبی ریوی ب عنوان احیاء موفق در دفتر مخصوص شاخص احیاء موفق ثبت میگردد.

سوپر وایزر آموزشی بر اساس شاخص های احیاء قلبی ریوی و گزارشات کمیته ها مرگ و نیز جهت اقدامات اصلاحی و سطح علمی پرسنل و پزشکان سالانه دوره های احیاء قلبی ریوی پایه پیشرفته بزرگسال و اطفال و نوزادان را جهت پرسنل برگزاری می نماید.

امکانات : مالی و انسانی

منابع : دستور العمل ابلاغی 400/7091 مورخ 94/3/30

نوع فرم
دستور العمل

کد سند : WI -GCC-102

تاریخ تنظیم: 95/08/15
تاریخ ابلاغ: 1404/02/01
تاریخ بازنگری: 1405/02/20



بیمارستان نیاپور بندر خمیر
دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت

اسامی تهیه کنندگان :

نام و نام خانوادگی	سمت
زینب دهقان	سرپرستار بخشهای بستری
سامیه هوشمند	مسئول اعتبار بخشی
فرحناز حافظی	سرپرستار اورژانس
آمنه جهانگیری	سرپرستار دیالیز
زینب برکم	مسئول بلوک زایمان
شیوا محمداحمدی نژاد	سرپرستار اتاق عمل

تأیید کننده :

نام و نام خانوادگی	سمت
مهین چمنی	مدیر خدمات پرستاری

ابلاغ کننده :

نام و نام خانوادگی	سمت
دکتر صلاح الدین سفاری	رئیس بیمارستان